



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบขอลาออก

เรื่อง ขอลาออก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว).....
รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา
...../...../.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ศูนย์บรรณสารสนเทศตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีพันธะ</p> <p><input type="checkbox"/> มีพันธะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. คำสั่งของอธิการบดี/รองอธิการบดี</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. งานการคลังตรวจสอบ</p> <p>ได้จ่ายค่าประกันของเสียหายแล้ว</p> <p>เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. ส่งคำร้องคืนที่งานทะเบียนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงฐานข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนรายชื่อ</p>