



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบขอหลักฐานสำคัญทางการศึกษา

เรื่อง ขอหลักฐานสำคัญทางการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ข้าพเจ้า ชื่อภาษาไทย (นาย,นาง,นางสาว).....
ชื่อภาษาอังกฤษ (Mr,Mrs,Miss).....
รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....
วุฒิการศึกษาเดิม.....หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

มีความประสงค์จะขอหลักฐานสำคัญทางการศึกษา ดังนี้

กรณีนักศึกษาที่กำลังศึกษา

หมายเหตุ : ลำดับที่ 3 และ 4 ส่งพร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษา ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป

- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ไทย Eng
- ใบรับรองภาคเรียนสุดท้าย ไทย Eng
- ใบรับรองกำลังรออนุมัติ ไทย Eng
- ใบรายงานผลการศึกษา ไทย Eng
- ใบตรวจสอบผลการศึกษาทุกภาคเรียน
- ใบแจ้งเกรดภาคเรียนที่...../.....
- อื่นๆ ระบุ.....

กรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

เข้าศึกษาปีพ.ศ.....สำเร็จการศึกษาระดับ.....เมื่อปีพ.ศ.....

หมายเหตุ : ส่งพร้อมรูปถ่ายชุดครุยหรือชุดข้าราชการ ขนาด 3x4 ซม. จำนวน 1 รูป

- ใบรายงานผลการศึกษา ไทย Eng
- ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ ไทย Eng
- ใบแทนปริญญาบัตร ไทย Eng
- ใบแทน..... ไทย Eng

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
(.....)

นักศึกษา
...../...../.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

<p>1. สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. บันทึกงานการเงิน</p> <p>ได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว</p> <p>เป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)/...../.....</p>
--	---