



สำนักงานบัณฑิตศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา  
แบบขอเปลี่ยนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....  
รหัสประจำตัว..... หมายเลขโทรศัพท์.....  
นักศึกษาระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก หลักสูตร.....  
สาขาวิชา.....

ได้รับการอนุมัติคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาที่...../  
.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขณะนี้ได้ดำเนินการทำวิทยานิพนธ์อยู่ในขั้นตอน

- จัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์  
 สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 สอบวิทยานิพนธ์แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในการนี้ ขออนุญาตเปลี่ยนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เนื่องจาก.....  
.....  
.....

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เดิม

- ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่

- ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
- ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- ..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
นักศึกษา  
...../...../.....

หมายเหตุ : นักศึกษาแนบประวัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่ ประกอบการยื่นแบบขอเปลี่ยนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกครั้ง

สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

1. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
  - 1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
    - อาจารย์ประจำ
    - คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
    - มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
    - อื่นๆ ระบุ.....
  - 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
    - อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน
    - คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
    - มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี โดยนับรวมปีที่แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
    - อื่นๆ ระบุ.....
2. ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
  - มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
  - คุณสมบัติเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เห็นควรให้เปลี่ยนคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้</li> <li><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</li> </ul> <p>(ลงชื่อ).....                  (.....)                  ...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตร.....สาขาวิชา.....                  มติที่ประชุมครั้งที่...../.....                  วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</li> <li><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</li> </ul> <p>(ลงชื่อ).....                  (.....)                  ประธานกรรมการประจำหลักสูตร                  ...../...../.....</p>
---	--

<p>3. ความเห็นของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ คณะ..... มติที่ประชุมครั้งที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ <input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... .....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ประธานกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของสำนักงานบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา ...../...../.....</p>
<p>5. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ใหม่</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ...../...../.....</p>	<p>6. ความเห็นของอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... .....</p> <p>(ลงชื่อ)..... (.....) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ...../...../.....</p>