



**สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์**

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....
 รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตร.....
 สาขาวิชา.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....
 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ได้เข้าสอบวิทยานิพนธ์แล้วตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และได้
 ปรับแก้เอกสารตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จัดทำเล่มตามมาตรฐานรูปแบบการพิมพ์
 วิทยานิพนธ์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษา โดยได้เสนอให้ผู้ตรวจรูปแบบและ Abstract ลงนามแล้วตั้งแต่วันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ได้เข้าเล่ม เย็บปกตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม
 และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 แผ่น มาเพื่อโปรดพิจารณาตรวจสอบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
 (.....)
 นักศึกษา
/...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานบัณฑิตศึกษา

1. รับคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
2. รวบรวมรายชื่อพร้อมคำร้องขอสำเร็จการศึกษาส่งฝ่ายทะเบียนเพื่อ
ดำเนินการต่อไป
3. จัดส่งวิทยานิพนธ์ให้สำนักวิทยบริการ จำนวน 2 เล่ม และ CD 2 แผ่น
5. จัดเก็บ ณ ห้องวิทยานิพนธ์ จำนวน 3 เล่ม และ CD 3 แผ่น

สำหรับนักศึกษา

1. กรอกคำร้องขอสำเร็จการศึกษา
ณ สำนักงานบัณฑิตศึกษา
2. ดำเนินการตามขั้นตอนคำร้องขอสำเร็จ
การศึกษา (ว.12)

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา
/...../.....