

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอสำเร็จการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย :

1. รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 5 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนานำอนุมัติ จำนวน 1 ฉบับ

ชื่อนักศึกษาภาษาไทย (นาย,นาง,นางสาว).....

ชื่อนักศึกษาภาษาอังกฤษ (Mr. Mrs. Miss).....

รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....

นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิเดิม ชื่อค่าย.....ชื่อเต็ม.....สาขา.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ในภาคเรียนนี้ ข้าพเจ้าลงทะเบียนเรียนครบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา มีสิทธิ์ที่จะสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา

() เรียนครบตามหลักสูตร

() ต้องเรียนเพิ่ม

(ลงชื่อ).....
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ :

1. เขียนชื่อ - สกุล และข้อมูลต่างๆ ด้วยตัวบรรจง ชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการตรวจสอบและออกหลักฐานสำคัญทางการศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่เป็นข้าราชการทหาร ตำรวจให้เขียนชื่อยศให้ชัดเจนห้ามใช้คำย่อ)
2. รูปถ่ายขนาด 3x4 ซม. จำนวน 5 รูป เขียนชื่อ - สกุล/รหัสนักศึกษาหลังรูปและเอารูปใส่ถุงพลาสติก แนบติดคำร้องฯ (นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอสำเร็จฯ กลุ่มงานทะเบียนฯจะไม่ดำเนินการขออนุมัติผลการสำเร็จให้)

การรับหลักฐาน :

- ใบรับรองคุณวุฒิ-ใบรายงานผล-ใบปริญญาบัตร ติดต่อขอรับได้หลังจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติผลการศึกษาไปแล้วประมาณ 7 วัน
- ใบปริญญาบัตร จะมีกำหนดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทางมหาวิทยาลัยจะแจ้งให้ท่านทราบตามที่อยู่แจ้งมาในคำร้อง สำหรับท่านที่ไม่ได้เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ให้รับใบปริญญาบัตรได้ที่งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

(ติดต่อขอรับให้เสร็จสิ้นภายใน 90 วันหลังจากวันพระราชทานปริญญาบัตร ถ้าติดต่อขอรับช้ากว่าที่กำหนด ท่านจะต้องชำระค่าปรับ ฉบับละ 500)