



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบรายงานการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

เรื่อง รายงานการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา
ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....
รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....

ได้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์แล้ว จำนวนทั้งหมด.....หน่วยกิตดังนี้
ภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....หน่วยกิต
ภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....หน่วยกิต
ภาคเรียนที่...../..... จำนวน.....หน่วยกิต

ได้รับการอนุมัติชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ที่...../.....เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

-อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
-อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
-อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์(ภาษาไทย).....
.....
.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์(ภาษาอังกฤษ).....
.....
.....

ขอส่งรายงานการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ครั้งที่.....ประจำเดือน.....
ประจำภาคเรียนที่...../.....ซึ่งรวมเป็นรายงานครั้งที่.....ดังนี้
วันที่ให้คำปรึกษา.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ประเด็นที่ให้คำปรึกษา

- การเขียนโครงการวิจัย
- การวางแผน และการดำเนินการวิจัย (ขั้นตอนการทำวิจัย, ประชากร, กลุ่มตัวอย่าง ฯลฯ)
- ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
- การวิเคราะห์ทางสถิติ
- การเขียนผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ
- อื่นๆ.....

สรุปประเด็นที่ได้ขอรับคำปรึกษา.....
.....
.....
.....

งานที่มอบหมายกับนักศึกษาไปดำเนินการ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
นักศึกษา
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผู้ให้คำปรึกษา
...../...../.....

ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม
...../...../.....

ความเห็นประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ประธานกรรมการประจำหลักสูตรฯ
...../...../.....

ความเห็นของสำนักงานบัณฑิตศึกษา

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา
...../...../.....

หมายเหตุ :

1. นักศึกษาจะต้องใช้แบบรายงานการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เสนอต่อสำนักงานบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 2 ครั้ง/เดือน และสำนักงานบัณฑิตศึกษาส่งคณะ 1 ชุด
2. ถ้าใช้การติดต่อทางโทรศัพท์, จดหมาย, E-mail หรืออื่นๆโปรดบันทึกไว้ด้วย และแนบรายละเอียดการให้คำปรึกษาต่างๆไว้เป็นหลักฐาน
3. ถ้าไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของสำนักงานบัณฑิตศึกษาจะไม่สามารถยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาได้