



**สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบเสนอวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบรูปแบบ อักษรวิสุทธิ และ Abstract**

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....
 รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตร.....
 สาขาวิชา.....

ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเพื่อดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ภาคเรียนที่...../.....
 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....

ได้เข้าสอบวิทยานิพนธ์ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ได้ปรับปรุงเอกสารตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และจัดทำเล่มตามมาตรฐาน
 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของสำนักงานบัณฑิตศึกษาพร้อมทั้งแนบวิทยานิพนธ์ฉบับเดิมมาด้วยแล้วนี้ จึงเสนอมา
 เพื่อตรวจสอบและลงนาม

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

...../...../.....

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ได้ตรวจสอบรายละเอียดแล้วพบว่า

ยังแก้ไขไม่ครบทุกประเด็น ดังนี้.....

นักศึกษาแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการการสอบครบถ้วนแล้ว เห็นควรนำเสนอสำนักงานบัณฑิตศึกษา
 เพื่อตรวจสอบรูปแบบ อักษรวิสุทธิ และ Abstract

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

...../...../.....

ความเห็นและการดำเนินงานของสำนักงานบัณฑิตศึกษา

1. ผู้ตรวจ Abstract

- มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- ข้อความถูกต้องและสอดคล้องกับบทความภาษาไทย

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

2. ผู้ตรวจอักษรวิสุทธิ์

- มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- เอกสารเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานบัณฑิตศึกษากำหนด เห็นควรนำเสนอเพื่อตรวจรูปแบบต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

3. ผู้ตรวจรูปแบบ

- มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- เอกสารเป็นไปตามมาตรฐานและครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานบัณฑิตศึกษากำหนด เห็นควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....

4. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....
- เอกสารถูกต้อง เห็นควรให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์เสนอสำนักงานบัณฑิตศึกษาต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา
...../...../.....