



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....
รหัสประจำตัว.....หมายเลขโทรศัพท์.....
นักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....

สำหรับนักศึกษาปริญญาเอก

ได้ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้ว ในภาคเรียนที่...../.....ซึ่งเป็นการสอบครั้งที่.....

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....
.....
.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ).....
.....
.....

บัดนี้ ได้ทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์เสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งจะเข้าสอบและได้จัดส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ชุด (ตามจำนวนกรรมการสอบฯ) มาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อไป

การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- 1 ประธานกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
(.....)
- 2 กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
(.....)
- 3 กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
(.....)
- 4 เลขานุการ (เลขานุการคณะกรรมการประจำหลักสูตร)
(.....)

กำหนดสอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
ณ ห้อง.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
...../...../.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

<p>1. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> คุณสมบัติคณะกรรมการสอบฯ เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p><input type="checkbox"/> ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับความสภาพนักศึกษาครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> มีข้อบกพร่อง ดังนี้.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของคณะกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>หลักสูตร.....สาขาวิชา.....</p> <p>มติที่ประชุมครั้งที่...../.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการประจำหลักสูตร</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ</p> <p>คณะ.....</p> <p>มติที่ประชุมครั้งที่...../.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการวิชาการประจำคณะฯ</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. ความเห็นของสำนักงานบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการนัดหมายเพื่อจัดสอบฯ ตามเสนอ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>	

สำหรับสำนักงานบัณฑิตศึกษา

- () แจ้งกำหนดนัดหมายนักศึกษา
- () แจ้งกำหนดนัดหมายคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ
- () จองห้องสอบ
- () ประชาสัมพันธ์ แจ้งผู้สนใจทราบ