

ขั้นตอนการดำเนินการ

<p>1. สำนักงานบัณฑิตศึกษาตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> รายวิชาที่ขอเทียบโอน สอบได้/เคยศึกษามาแล้วไม่เกิน 10 ปี นับถึงวันที่เข้าศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการขอเทียบโอนผลการเรียนในปีการศึกษาแรกของการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> รายวิชาที่ขอเทียบโอน ไม่ต่ำกว่า B หรือ 3.00 หรือ P หรือเทียบเท่า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>2. ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
<p>3. ความเห็นของคณะกรรมการ.....</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>เทียบโอนได้.....วิชา จำนวน.....หน่วยกิต</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ประธานกรรมการฯ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>4. ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> แก่ไข เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนรวมแล้วเกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> มีเวลาเหลือที่ใช้ศึกษาในมหาวิทยาลัยน้อยกว่า 1 ปีการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการตามเสนอ</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานบัณฑิตศึกษา</p> <p>...../...../.....</p>
<p>5. บันทึกงานการเงินการคลัง</p> <p><input type="checkbox"/> ชำระค่าธรรมเนียมการสอบฯ แล้วเป็นเงิน.....บาท</p> <p>ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>6. การดำเนินการของสำนักงานบัณฑิตศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศผลการพิจารณาแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> ปรับปรุงข้อมูลในคอมพิวเตอร์แล้ว</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>