



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2552

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ในการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2552 ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งหรือประกาศอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

“การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้บริหารหลักสูตร

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้บริหารหลักสูตร

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมิได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด 1

ระบบและรูปแบบการจัดการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิตคือ ต้องศึกษาให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้

ในการจัดการศึกษาให้ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หากเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

กรณีมีการจัดการศึกษาในระบบอื่นที่แตกต่างไปจากนี้ ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบ การศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงระยะเวลาและหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ ชัดเจน

ข้อ 6 รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือรูปแบบผสมผสาน ดังนี้

- 6.1 จัดการเรียนการสอนในเวลาราชการ
- 6.2 จัดการเรียนการสอนนอกเวลาราชการ
- 6.3 จัดการเรียนการสอนในวันหยุดประจำสัปดาห์
- 6.4 จัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน
- 6.5 จัดการเรียนการสอนทางไกล
- 6.6 จัดการเรียนการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 6.7 จัดการเรียนการสอนแบบโปรแกรมชุดวิชา เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นคราว ๆ

คราวละ 1 รายวิชาหรือหลายรายวิชาโดยจัดเป็นชุดวิชาที่มีเนื้อหาสัมพันธ์กัน

6.8 จัดการเรียนการสอนแบบโปรแกรมนานาชาติ เป็นการจัดการเรียนการสอนโดยความ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มีมาตรฐานเดียวกันกับหลักสูตร นานาชาติ

6.9 จัดการเรียนการสอนตามโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ทั้งในและ ต่างประเทศ

หมวด 2

หลักสูตรการศึกษา

ข้อ 7 ระดับหลักสูตร หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจัดลำดับไว้ 4 ระดับ ดังนี้

- 7.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- 7.2 หลักสูตรปริญญาโท
- 7.3 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
- 7.4 หลักสูตรปริญญาเอก

สำหรับโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตรวมของแต่ละหลักสูตร ระยะเวลาการศึกษา แต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษากำหนด

ส่วนรูปแบบหลักสูตร อาจเป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัยหรือหลักสูตรที่เป็นความร่วมมือกับ องค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศก็ได้

นอกเหนือจากข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของหลักสูตรแต่ละหลักสูตร คณะกรรมการประจำ หลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมทางวิชาการ หรือศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องและทันต่อ

ความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ๆ ทั้งนี้ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด 3

คณาจารย์และกรรมการควบคุมการศึกษา

ข้อ 8 คณาจารย์บัณฑิตศึกษา

คณาจารย์บัณฑิตศึกษาจะต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยการเสนอของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย คณาจารย์บัณฑิตศึกษา ได้แก่

8.1 ระดับปริญญาโท

8.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

8.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้แก่อาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อจากประธานหลักสูตรและแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ โครงการหรือการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

นักศึกษาอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สมทบ (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน 2 คน โดยต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาสัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจ

เป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการศึกษาชั้นๆ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

8.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

8.1.5 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะหมายถึงบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

8.2 ปริญญาเอก

8.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีภาระหน้าที่ในการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

8.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้แก่อาจารย์ที่ได้รับการเสนอชื่อจากประธานหลักสูตรและแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม

อนึ่ง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

นักศึกษาอาจเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สมทบ (ถ้ามี) จำนวนไม่เกิน 2 คน โดยต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาสัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรณีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ส่วนผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นบุคลากรประจำในมหาวิทยาลัยหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์สูงในสาขาวิชานั้นๆ เป็นที่ยอมรับในระดับหน่วยงานหรือระดับกระทรวงหรือวงการวิชาชีพนั้นๆเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

8.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

8.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

8.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 8.1.1 ข้อ 8.1.4 และ ข้อ 8.1.5 โดยอนุโลม

หมวด 4

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 9 การรับเข้าศึกษาจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ทั้งนี้คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

9.2 วิธีการรับเข้าศึกษา สามารถดำเนินการโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

9.2.1 การสอบคัดเลือก

9.2.2 การพิจารณาคัดเลือก

ทั้งนี้ เกณฑ์ในการสอบคัดเลือกและพิจารณาคัดเลือกให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

9.3 การรับโอนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น

บัณฑิตวิทยาลัยจะรับโอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยอื่นทั้งภายในและภายนอกประเทศได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ส่วนรายละเอียดการรับโอนรายวิชา ผลการเรียน การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม หน่วยกิตที่รับโอน ระยะเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับโอนนักศึกษา

9.4 ประเภทของนักศึกษา(สถานภาพนักศึกษา)

นักศึกษาสามัญ ได้แก่ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

นักศึกษาวิสามัญ ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษาตามเงื่อนไขที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

หมวด 5

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ 10 การลงทะเบียน

นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

10.1 กำหนดเวลาลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

10.2 การลงทะเบียนแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การลงทะเบียนเพื่อนับหน่วยกิต และการลงทะเบียนแบบไม่นับหน่วยกิต

10.3 ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาหลักสูตรปกติต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต แต่ไม่มากกว่า 15 หน่วยกิต สำหรับนักศึกษากลุ่มภาคพิเศษหรือภาคสมทบสามารถลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่มากกว่า 12 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าที่กำหนดได้ในกรณีต่อไปนี้

10.3.1 จำนวนหน่วยกิตที่เหลือตามหลักสูตรมีจำนวนน้อยกว่า 8 หน่วยกิต หรือ 6 หน่วยกิต แล้วแต่กรณี

10.3.2 การลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ ให้ลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาตามสัดส่วนที่เหมาะสมของหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตร ทั้งนี้ต้องลงทะเบียนให้ครบทั้งหมดในภาคการศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์

10.3.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 9 หน่วยกิต

10.3.4 นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนและได้รับผลการเรียนตั้งแต่ระดับ B ขึ้นไปแล้วมิได้

ข้อ 11 การเพิ่มและถอนรายวิชา

11.1 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

11.2 การถอนรายวิชาจะกระทำได้ ดังนี้

11.2.1 ถ้าถอนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชานั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

11.2.2 ถ้าถอนเมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 15 สัปดาห์ของภาค การศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนดสัปดาห์แรก แต่ยังคงอยู่ภายใน 5 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชา นั้นจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษาโดยจะได้สัญลักษณ์ W

11.3 การเพิ่มและถอนรายวิชา จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากทั้งอาจารย์ที่ ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น

ข้อ 12 การเปลี่ยนสาขาวิชา

นักศึกษาสามารถขอเปลี่ยนสาขาวิชาได้ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

12.1 ได้ศึกษารายวิชาของสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาใน ระดับปริญญาโทแผน ก แบบ ก ๒ หรือแผน ข

12.2 รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในสาขาวิชาเดิม จะต้องสามารถโอนเข้าในสาขาวิชาเอกใหม่ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของรายวิชาที่โอนจะต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตรสาขาวิชาใหม่ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

12.3 ทุกรายวิชาที่เรียนมาในสาขาวิชาเดิม จะต้องนำมาคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของการ เรียนในสาขาวิชาใหม่

12.4 ไม่มีการเปลี่ยนสาขาวิชาในระดับปริญญาเอก

ข้อ 13 การทำวิทยานิพนธ์

13.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

13.2 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะทำวิทยานิพนธ์ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเค้าโครง วิทยานิพนธ์แล้ว และสำหรับนักศึกษหลักสูตรปริญญาเอก จะทำวิทยานิพนธ์ได้ต่อเมื่อสอบผ่านการวัด คุณสมบัติและได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว

13.3 การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือขอเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่อง และ/หรือเค้าโครง วิทยานิพนธ์จะกระทำได้โดยนักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย โดยผ่าน คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

หมวด 6
การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 14 การวัดผลการศึกษา

14.1 รายวิชาที่มีการวัดผลเป็นระดับคะแนน ให้มีระดับคะแนน (Grade) ตามความหมายดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	ดัชนีตัวเลขต่อ 1 หน่วยกิต	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม
B+	3.5	ดีมาก
B	3.0	ดี
C+	2.5	ดีพอใช้
C	2.0	พอใช้
D+	1.5	อ่อน
D	1.0	อ่อนมาก
E	0.0	ตก

กรณีที่ผลการศึกษาไม่ได้วัดผลเป็นระดับคะแนน ให้ใช้สัญลักษณ์และความหมายอื่น ๆ ได้ดังต่อไปนี้

S (Satisfactory) หมายถึง ผลการเรียนหรือการสอบเป็นที่พอใจ ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนนหรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมเรียนหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือโครงการหรือการค้นคว้าอิสระหรือวิชาที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

U (Unsatisfactory) หมายถึง ผลการเรียนหรือการสอบยังไม่เป็นที่พอใจ ใช้สำหรับรายวิชาที่กำหนดให้มีการประเมินผลแบบไม่คิดค่าคะแนนหรือรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมเรียนหรือรายวิชาวิทยานิพนธ์หรือโครงการหรือการค้นคว้าอิสระหรือวิชาที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

I (Incomplete) หมายถึง การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ ใช้ในกรณีที่นักศึกษาปฏิบัติงานไม่ครบภายในเวลาที่กำหนดไว้หรือขาดสอบ โดยมีเหตุผลวิสัยบางประการจะต้องมีการแก้ไขให้เป็นระดับคะแนนภายในภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I ให้เป็นระดับคะแนน E โดยทันที

P (In progress) หมายถึง การเรียนหรือการวิจัยหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการทำโครงการหรือการค้นคว้าอิสระที่ยังมีความต่อเนื่องอยู่ และมีความก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ

N (No progress) หมายถึง การวิจัยหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการทำโครงการที่ยังมีความต่อเนื่องอยู่ แต่ไม่มีความก้าวหน้า หรือไม่เป็นที่น่าพอใจ ในกรณีได้สัญลักษณ์ N นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในหน่วยกิตที่ได้สัญลักษณ์ N

W (Withdrawn with permission) หมายถึง การเพิกถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ

CT (Credit Transfer) หมายถึง รายวิชาที่เทียบโอนหรือรับโอนมาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องลงทะเบียนเรียนอีก

AU (Audit) หมายถึง การลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต

14.2 รายวิชาวิทยานิพนธ์หรือโครงการหรือการค้นคว้าอิสระหรือรายวิชาที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ผลการศึกษาให้ใช้สัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

14.2.1 ให้สัญลักษณ์ P หรือ N ในกรณีที่ยังไม่สามารถจัดการวัดผลของรายวิชาได้ในภาคการศึกษานั้น

14.2.2 ให้สัญลักษณ์ S หรือ U ในกรณีที่มีการวัดผลหรือสอบวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว ภายในภาคการศึกษานั้น ๆ

ข้อ 15 การประเมินผลการศึกษา

15.1 ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา

15.2 การนับจำนวนหน่วยกิตให้ครบตามหลักสูตรนั้น ให้นับหน่วยกิตจากรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า C หรือ S แต่ถ้าเป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ระดับคะแนนที่ได้ต้องไม่ต่ำกว่า B หรือ S

ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดรายวิชาให้เรียน โดยไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสมของหลักสูตร นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเพิ่มหน่วยกิตของรายวิชาดังกล่าวให้ครบถ้วน และจะต้องได้ผลการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่า C หรือ S

ในกรณีที่จำเป็นต้องเรียนรายวิชาของหลักสูตรในบางสาขา เพื่อสนับสนุนรายวิชาตามแผนการเรียนให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

15.3 การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คิดจากหน่วยกิตรวมของรายวิชาในแผนการเรียนที่มีการประเมินผลแบบคิดคะแนนเท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่า 1 ครั้งต้องนำจำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนที่ได้จากทุกครั้งไปใช้ในการคำนวณเพื่อหาระดับคะแนน

ข้อ 16 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสอบคุณสมบัติเป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในสาขาของนักศึกษาระดับปริญญาเอก เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ โดยหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 การสอบภาษาต่างประเทศ

การสอบภาษาต่างประเทศเป็นการทดสอบความรู้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยหลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีการสอบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

18.1 การสอบประมวลความรู้ เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถของนักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข ที่ต้องนำความรู้ในสาขาอื่น ๆ และประสบการณ์การเรียนไปประยุกต์ในการปฏิบัติงานหรือการค้นคว้าวิจัย

18.2 การสอบประมวลความรู้ อาจเป็นแบบข้อเขียนและ/หรือปากเปล่า

18.3 นักศึกษามีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ได้ เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร

18.4 การสอบประมวลความรู้ จะผ่านได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบประมวล

ความรู้

18.5 บัณฑิตวิทยาลัยจะจัดให้มีการสอบประมวลความรู้ ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง และ นักศึกษามีสิทธิ์สอบได้ไม่เกิน 3 ครั้ง

18.6 หลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
ข้อ 19 การสอบวิทยานิพนธ์

19.1 การสอบวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบปากเปล่า เพื่อทดสอบความรอบรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

19.2 นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกคนก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 สัปดาห์

19.3 การสอบวิทยานิพนธ์ จะผ่านได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

19.4 หลักเกณฑ์และขั้นตอนวิธีการสอบวิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

20.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

20.2 ปริญญาโท

20.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม(Proceeding)

20.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งและผลงานวิทยานิพนธ์ จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

20.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ตามข้อ 18

20.3 ปริญญาเอก

20.3.1 แบบ 1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ 16 สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามข้อ 17 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์

ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

20.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติตามข้อ 16 สอบผ่านภาษาต่างประเทศตามข้อ 17 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนมีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

หมวด 7

การลาพัก การรักษาสถานภาพ การลาออก การฟื้นฟูสภาพของนักศึกษาและการขออนุมัติปริญญา

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา การรักษาสถานภาพและการลาออกของนักศึกษา

21.1 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแจ้งบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อทราบ

การลาพักการศึกษา ให้ลาพักได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน นอกจากกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

21.2 นักศึกษาต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ในกรณีและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

21.2.1 กรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา แต่ไม่มีหน่วยกิตของรายวิชาตามหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเหลืออยู่ ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

21.2.2 กรณีลาพักการศึกษา ต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา

21.3 นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้เสนอใบลาออกต่อบัณฑิตวิทยาลัยโดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนออธิการบดี พิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 22 การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา เมื่อมีสภาพตามข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

22.1 ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.00 ในการประเมินผลทุกสิ้นภาคการศึกษา

22.2 ไม่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนหรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยมีได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

22.3 เรียนได้จำนวนหน่วยกิต 2 ใน 3 ของหลักสูตร โดยไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์แล้วได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 2.50 ยกเว้นการศึกษาปริญญาโทที่เรียนแบบ ก แบบ 1 และนักศึกษาที่เรียนปริญญาเอกที่เรียนแบบ 1

22.4 ใช้เวลาในการศึกษาตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด แต่ได้หน่วยกิตไม่ครบตามหลักสูตรหรือได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00

22.5 สอบวิทยานิพนธ์หรือสอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน

22.6 บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า มีความประพฤติไม่เหมาะสม

22.7 เป็นนักศึกษาประเภทวิสามัญ ที่ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ นอกจากกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย

22.8 สอบประมวลผลความรู้ครั้งที่ 3 ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ 18

ข้อ 23 การขออนุมัติปริญญา

23.1 นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ให้อื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อบัณฑิตวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งเดือนหรือก่อนสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตร

23.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ เพื่อขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

23.2.1 มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 20

23.2.2 ไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ

23.2.3 เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัย การดำเนินการใดๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ให้

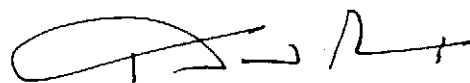
24.1 คณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาทำหน้าที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

24.2 ประธานคณะกรรมการอำนวยการบัณฑิตศึกษาทำหน้าที่คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

24.3 หัวหน้างานบัณฑิตศึกษาทำหน้าที่เลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

24.4 สำนักงานบัณฑิตศึกษาทำหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2552



(ศาสตราจารย์ ดร. เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา